

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР АГРОБИОТЕХНОЛОГИЙ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(СФНЦА РАН)**



УТВЕРЖДАЮ

Временно исполняющий
обязанности директора академик
И.И. Кашеваров
2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о приемной комиссии аспирантуры
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Сибирского федерального научного центра агробιοтехнологий
Российской академии наук

Краснообск 2017

1. Общие положения

1.1 Положение о приемной комиссии аспирантуры Федерального государственного бюджетного учреждения науки Сибирского федерального научного центра агробиотехнологий Российской академии наук (далее - Центр) разработано на основании Федерального закона «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., приказа Минобрнауки России «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» №13 от 12.01.2017 г., Правил приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре СФНЦА РАН № 71 от 17.03.2017 г.

1.2 Настоящее Положение регламентирует работу приемной комиссии в период проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3 Основное назначение приемной комиссии заключается в обеспечении соблюдения прав граждан в области высшего образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласности и открытости работы приемной комиссии, объективности оценки способностей и склонностей поступающих, доступности руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема.

1.4 Состав приемной комиссии утверждается приказом директора Центра. В состав приемной комиссии входят: председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены приемной комиссии.

1.5 Председателем приемной комиссии является заместитель директора по научной работе. Члены приемной комиссии назначаются из числа высококвалифицированных научных кадров Центра тех направлений подготовки, на которые поданы заявления об обучении в аспирантуре, включая научных руководителей аспирантов. Председатель приемной комиссии определяет права и обязанности членов приемной комиссии.

1.6 Приемная комиссия рассматривает документы лиц, поступающих в аспирантуру, в течение двух недель после завершения даты окончания приема.

1.7 Приемная комиссия изучает письменные сообщения о результатах собеседования поступающего в аспирантуру с предполагаемым научным руководителем. Приемная комиссия принимает решение о допуске к вступительным экзаменам в аспирантуру с учетом итогов собеседования и доводит до сведения поступающего в срок не позднее двух недель до начала вступительных испытаний.

1.8 Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими.

1.9 Срок полномочий приемной комиссии составляет один год.

2. Основные задачи и функции приемной комиссии

2.1. Целью приемной комиссии является организация набора аспирантов по всем направлениям подготовки, реализуемым в СФНЦА РАН в соответствии с лицензией на ведение образовательной деятельности; проведение вступительных испытаний; контроль за соблюдением установленного порядка их проведения и зачисление на обучение в аспирантуру.

2.2. В перечень основных задач приемной комиссии входит: информирование поступающих о всех процедурах приема; организация приема документов, вступительных испытаний и зачисление граждан, успешно прошедших конкурсный отбор в состав аспирантов Центра; консультация всех заинтересованных лиц по вопросам, касающимся приема в аспирантуру СФНЦА РАН.

2.3. К основным функциям приемной комиссии относится проведение всего комплекса мероприятий по обеспечению приема граждан на обучение в аспирантуре: информирование на сайте Центра и информационном стенде о приеме документов и допуске поступающих к сдаче вступительных испытаний; контроль за работой экзаменационных и апелляционных комиссий; соблюдение локальных нормативных актов, регулирующих деятельность приемной комиссии; рассмотрение результатов вступительных испытаний с учетом суммы баллов всех индивидуальных достижений поступающего; проведение конкурса и принятие решения по каждому претенденту о зачислении в аспирантуру.





3. Организация работы приемной комиссии

3.1. Работу приемной комиссии организует руководитель группы подготовки научных кадров и повышения квалификации при участии председателя приемной комиссии.

3.2. Вопросы, связанные с деятельностью приемной комиссии рассматриваются на ее заседаниях. Решения приемной комиссии принимаются в строгом соответствии с действующим законодательством РФ в области образования и локальными нормативными документами СФНЦА РАН простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании приемной комиссии.

3.3. Решения приемной комиссии оформляются протоколами, которые заверяются подписью председателя и ответственного секретаря приемной комиссии.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

| Разработано | | | |
|---|---------------|---|------|
| Должность | ФИО | Подпись | Дата |
| Руководитель группы подготовки научных кадров и повышения квалификации | Давыдова Н.В. |  | |
| Заведующий кафедрой в группе подготовки научных кадров и повышения квалификации | Ефименко Л.И. |  | |
| Согласовано | | | |
| Первый зам. директора СФНЦА РАН | Каличкин В.К. |  | |
| Ученый секретарь СФНЦА РАН | Минина И.Н. |  | |